Локальный акт рег. № 92/15

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 108
Протокол от 7.11.2016 №3

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 108
Т.А.Брюховецкая
приказ от 29.12.2016 №290

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении обучения на дому МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о надомном обучении в бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 108 им. Ю.В. Андропова, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012 г. (п.6, ст. 41), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2003 года № 27/2643-6, статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», закона РСО-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» п.10 ст.3, и Устава бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №108 им. Ю.В. Андропова.

1.2. Положение регулирует правила, порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3.Школа создает условия для обучающихся, которым лечебным учреждением рекомендовано обучение на дому, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся, находящихся на надомном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

1.5.Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

2.2. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

2.3. Лицом, ответственным в образовательном учреждении за надомное обучение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому.

2.4. Заместителем руководителя ОУ (или лицом, ответственным за надомное обучение) составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.
2.5. Заместителем руководителя ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.
2.6 Учет проведенных занятий с учащимся ведется каждым учителем-предметником в его индивидуальном учительском журнале и регулярно проверяется заместителем директора ОУ.
2.7. Заместителем руководителя ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения, соответствующей индивидуальным особенностям обучающегося.
2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.
2.9. Ежегодно, начиная со 2 класса для обучающихся на дому согласно «Положению о промежуточной аттестации» проводится аттестация по всем предметам учебного плана, обучающегося на дому.
2.10. Обучающиеся на дому, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, нахождение в специализированном лечебно-санаторном учреждении, другие причины) при отсутствии медицинских противопоказаний и с согласия родителей (законных представителей) должны пройти промежуточную аттестацию в течение первой четверти нового учебного года.
2.11. Обучающиеся на дому, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны пересдать этот предмет в дополнительное время, по согласованию с учителем и администрацией ОУ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается специальная комиссия. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение первой четверти нового учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Особенность пересдачи академической задолженности за промежуточную аттестацию лиц, обучающихся на дому, является создание щадящего режима проведения аттестации.
2.12. Итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с действующим законодательством.
2.13. Общие сведения об обучающемся, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации вносятся в индивидуальные журналы учителей-предметников, индивидуальный образовательный маршрут учащегося, сводную ведомость успеваемости по классам.
2.14. ОУ обучающемуся на дому бесплатно предоставляет в пользование на время обучения учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в школе.
2.15. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.16. Обучающиеся на надомном обучении, по согласованию с родителями (законными представителями), а также на основании заключения медицинской организации имеют право посещать кружки и секции общеразвивающего направления, занятия в которых проходят в помещении общеобразовательного учреждения.
2.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
2.18. Каждому учащемуся на дому определяется индивидуальный куратор из числа ведущих преподавание у данного учащегося, учителей школы с целью осуществления постоянной связи между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.
2.19. Родители (законные представители) или сам учащийся, достигший возраста 14 лет, имеет право обратиться к лицу, ответственному за организацию надомного обучения в учреждении, с заявлением о смене учителя, при наличии объективных причин или конкретных претензий к учителю. Ответственное за организацию надомного обучения лицо, в недельный срок рассматривает данное заявление, принимает меры по урегулированию конфликта или замене учителя. Замена учителя производится с письменного согласия учителя и при наличии организационной возможности со стороны образовательного учреждения.
2.20. Учителям, ведущим обучение детей на дому категорически запрещается менять расписание проведения уроков на дому, без письменного согласования с лицом, отвечающим за организацию надомного обучения.
В случае письменного обращения родителей (законных представителей) или самого учащегося, достигшего возраста 14 лет, связанного с объективной необходимостью отменить или перенести учебное занятие, учитель по мере возможности удовлетворяет данную просьбу, предварительно информировав образовательное учреждение об изменении расписания либо об отмене/переносе занятия.
2.21. При распределении часов регионального компонента и компонента ОУ администрация ОУ учитывает мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
2.22. В случае длительной (более трех недель) болезни педагогического работника, занимающегося с учащимся на дому, заместитель руководителя ОУ производит замещение занятий с обучающимся с целью выполнения индивидуального учебного плана.
2.23. В случае длительной болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит коррекцию рабочей программы.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.
3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373.
3.3. Обучение на дому финансируется согласно НСОТ.

СОГЛАСОВАНО

Управление образования АМС
АМС Моздокского района

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова
Протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУСОШ № 108_____
Приказ от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Ученика(цы) _____ класса МБОУ СОШ № 108им. Ю.В. Андропова

_____
Фамилия Имя Отчество

на 201 /201 учебный год

1. Нормативно-правовая база организации обучения на дому:
   - статья 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
   - СанПин;
   - Устав ОУ;
   - Образовательная программа ОУ
2. Организация учебного процесса:
   - Период обучения на дому (по медицинской справке);
   - Продолжительность учебного года;
   - Периоды промежуточной аттестации;
   - Особые условия обучения (продолжительность академического часа, перерывы между занятиями, предельно допустимая ежедневная нагрузка, допустимый объем домашних заданий)
3. Таблица – сетка часов учебного плана (по ступеням обучения согласно базисного учебного плана по ФГОС 1-6 класс, а 7-11 класс согласно БУП 2004)
4. Особенности учебного плана (комментарии к сетке часов)
5. Расписание занятий

День недели	время	предмет	Форма обучения - классно-урочная (от 8 чел.); - групповая (до 4 чел.); - индивидуально; - дистанционно	Условия организации (в помещении школы; на дому)	Ф.И.О. учителя
понедельник					
вторник					
И т.д					

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об организации обучения в форме обучения на дому для отдельных категорий детей

Руководителю МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

от _____

(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, имеющего право на обучение на дому, либо его представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

номер телефона _____

паспорт, серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

_____

Прошу организовать _____

(указывается Ф.И.О. ребенка, имеющего право на обучение на дому)

учащемуся _____ класса на период с _____ по _____,

*,

проживающему(ей) по адресу: _____

_____

обучение на дому отдельных категорий детей в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» согласно медицинскому заключению.

Приложение: Заключение _____

_____

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

ДОГОВОР

об обеспечении МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова основных общеобразовательных программ воспитания и обучения детей льготных категорий на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Моздок _____ _____

(дата заключения договора)

_____ ,

(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", на основании лицензии N _____ , выданной

_____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

и свидетельства о государственной аккредитации N _____ , выданного

_____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____ , в лице руководителя _____

(ФИО руководителя учреждения)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

,

_____

(ФИО родителя (законного представителя)

представитель обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся", соответственно, с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьи 3 Закона РСО-Алания от «Закон об образовании в Республике Северная Осетия-Алания»" настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся воспитания и обучению в форме обеспечения Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы, воспитания и обучения Обучающегося на дому по

основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, предоставляет доступ к информационным ресурсам Учреждения.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информирует представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник" о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся оставляется на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.1.10. Имеет право требовать от Обучающегося и представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

_____ 20 ____ г. по _____ 20 _____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Приложение: Индивидуальный учебный план Обучающегося.