

Принято
педагогическим советом
от 17.11.2015 года
протокол № 3

Рассмотрено на Управляющем совете
Протокол от 14.11.2015 № 2

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 108
Т.А. Брюховецкая
приказ от 25.12.2015 года № 249



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении обучения на дому МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о надомном обучении в бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 108 им. Ю.В. Андропова, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.6, ст. 41), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2003 года № 27/2643-6, статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», закона РСО-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» п.10 ст.3, и Устава бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №108 им. Ю.В. Андропова.

1.2. Положение регулирует правила, порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Школа создает условия для обучающихся, которым лечебным учреждением рекомендовано обучение на дому, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся, находящихся на надомном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

1.5. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

2.2. Заместителем руководителя ОУ (или лицом, ответственным за надомное обучение) составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.3. Заместителем руководителя ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.4 Учет проведенных занятий с учащимся ведется каждым учителем-предметником в его индивидуальном учительском журнале и регулярно проверяется заместителем директора ОУ.

2.5. Заместителем руководителя ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения, соответствующей индивидуальным особенностям обучающегося.

2.6. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.7. Ежегодно, начиная со 2 класса для обучающихся на дому согласно «Положению о промежуточной аттестации» проводится аттестация по всем предметам учебного плана, обучающегося на дому.

2.8. Обучающиеся на дому, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, нахождение в специализированном лечебно-санаторном учреждении, другие причины) при отсутствии медицинских противопоказаний и с согласия родителей (законных представителей) должны пройти промежуточную аттестацию в течение первой четверти нового учебного года.

2.9. Обучающиеся на дому, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны пересдать этот предмет в дополнительное время, по согласованию с учителем и администрацией ОУ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается специальная комиссия. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение первой четверти нового учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Особенность пересдачи академической задолженности за промежуточную аттестацию лиц, обучающихся на дому, является создание щадящего режима проведения аттестации.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Общие сведения об обучающемся, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации вносятся в индивидуальные журналы учителей-предметников, индивидуальный образовательный маршрут учащегося, сводную ведомость успеваемости по классам.

2.12. ОУ обучающемуся на дому бесплатно предоставляет в пользование на время обучения учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в школе.

2.13. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.14. Обучающиеся на надомном обучении, по согласованию с родителями (законными представителями), а также на основании заключения медицинской организации имеют право посещать кружки и секции общеразвивающего направления, занятия в которых проходят в помещении общеобразовательного учреждения.

2.15. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.16. Каждому учащемуся на дому определяется индивидуальный куратор из числа ведущих преподавание у данного учащегося, учителей школы с целью осуществления постоянной связи между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

2.17. Родители (законные представители) или сам учащийся, достигший возраста 14 лет, имеет право обратиться к лицу, ответственному за организацию надомного обучения в учреждении, с заявлением о смене учителя, при наличии объективных причин или конкретных претензий к учителю. Ответственное за организацию надомного обучения лицо, в недельный срок рассматривает данное заявление, принимает меры по урегулированию конфликта или замене учителя. Замена учителя производится с письменного согласия учителя и при наличии организационной возможности со стороны образовательного учреждения.

2.18. Учителям, ведущим обучение детей на дому категорически запрещается менять расписание проведения уроков на дому, без письменного согласования с лицом, отвечающим за организацию надомного обучения.

В случае письменного обращения родителей (законных представителей) или самого учащегося, достигшего возраста 14 лет, связанного с объективной необходимостью отменить или перенести учебное занятие, учитель по мере возможности удовлетворяет данную просьбу, предварительно информировав образовательное учреждение об изменении расписания либо об отмене/переносе занятия.

2.19. При распределении часов регионального компонента и компонента ОУ администрация ОУ учитывает мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

2.20. В случае длительной (более трех недель) болезни педагогического работника, занимающегося с учащимся на дому, заместитель руководителя ОУ производит замещение занятий с обучающимся с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.21. В случае длительной болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит коррекцию рабочей программы.

2.22. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

2.23. Лицом, ответственным в образовательном учреждении за надомное обучение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 –10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме: 1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

3.2.Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3.Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5.В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

